

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA nr 4

z Oddziałami Integracyjnymi „Słoneczko”

przy ul. Kusocińskiego 11

w Inowrocławiu

w godzinach od _____ do _____ i 3 posiłki od dnia _____ r.

I. Dane dotyczące dziecka

Imiona i nazwisko dziecka											
Data i miejsce urodzenia						PESEL					
Adres zamieszkania dziecka i rodziców											
Odległość miejsca zamieszkania od przedszkola	3 km i mniej	powyżej 3 km do 4 km	powyżej 4 km do 5 km	powyżej 5km do 10km	powyżej 10 km						

II. Dane rodziców (prawnych opiekunów)

Imię i nazwisko matki (prawnej opiekunki)		Kontakt z matką (prawną opiekunką) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu	numer telefonu adres e'mail
Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna)		Kontakt z ojcem (prawnym opiekunem) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu	numer telefonu adres e'mail

III. Informacje o spełnianiu kryteriów określonych w Ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie

1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Niepełnosprawność kandydata (Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności - <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z póź. zm.) - <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z póź. zm.) - <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z póź. zm.) - <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (DZ. U. z 2013r. poz. 135 ze zmianami) - <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

1.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub studiują w systemie stacjonarnym (Dokument poświadczający zatrudnienie każdego z rodziców: zaświadczenie z zakładu pracy; w przypadku działalności gospodarczej - poświadczenie rozliczania się z ZUS lub Urzędem Skarbowym; zaświadczenie z uczelni)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym przedszkolem od miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) (Dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica (jeżeli ta informacja nie została zawarta w pkt.1))	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Dziecko, którego jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym (Dokument poświadczający zatrudnienie jednego z rodziców: zaświadczenie z zakładu pracy; w przypadku działalności gospodarczej - poświadczenie rozliczania się z ZUS lub Urzędem Skarbowym; zaświadczenie z uczelni)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Dziadkowie dziecka zamieszkują w pobliżu przedszkola (oświadczenie rodzica)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

V. Załączniki dołączone do wniosku potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w ust. III pkt. oraz w ust. IV pkt.

VI. Informacje mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu

VII. Przedszkola, do których dziecko zostało zgłoszone wg preferowanej kolejności przyjęcia

Pierwszy wybór	
Drugi wybór	
Trzeci wybór	

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi „Słoneczko” w Inowrocławiu. Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu jest Adam Mroczek, e-mail: am.ster@poczta.onet.pl, tel: 601215898, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu określonym w art. 6 ust. 1 pkt c rozporządzenia, o którym mowa wyżej - realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2020r., poz. 910). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, poza przypadkami określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w placówce. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia, o którym mowa wyżej. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych organizowanych przez Przedszkole. Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych, oświadczam, że przedłożone przeze mnie w karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Inowrocław, _____
data

PODPISY: matki (prawnej opiekunki)

ojca (prawnego opiekuna)

Data złożenia wniosku w przedszkolu:

Podpis osoby przyjmującej wniosek:

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA nr 4

z Oddziałami Integracyjnymi „Słoneczko”

przy ul. Kusocińskiego 24

w Inowrocławiu

w godzinach od _____ do _____ i 3 posiłki od dnia _____ r.

I. Dane dotyczące dziecka

Imiona i nazwisko dziecka											
Data i miejsce urodzenia						PESEL					
Adres zamieszkania dziecka i rodziców											
Odległość miejsca zamieszkania od przedszkola	3 km i mniej	powyżej 3 km do 4 km	powyżej 4 km do 5 km	powyżej 5km do 10km	powyżej 10 km						

II. Dane rodziców (prawnych opiekunów)

Imię i nazwisko matki (prawnej opiekunki)		Kontakt z matką (prawną opiekunką) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu	numer telefonu adres e’mail
Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna)		Kontakt z ojcem (prawnym opiekunem) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu	numer telefonu adres e’mail

III. Informacje o spełnianiu kryteriów określonych w Ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> N IE
2.	Niepełnosprawność kandydata (Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności - <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> N IE
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z póź. zm.) - <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> N IE
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z póź. zm.) - <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> N IE
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z póź. zm.) - <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> N IE
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> N IE
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (DZ. U. z 2013r. poz. 135 ze zmianami) - <i>Oryginal, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu</i>)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> N IE

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

1.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub studiują w systemie stacjonarnym (Dokument poświadczający zatrudnienie każdego z rodziców: zaświadczenie z zakładu pracy; w przypadku działalności gospodarczej - poświadczenie rozliczania się z ZUS lub Urzędem Skarbowym; zaświadczenie z uczelni)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym przedszkolem od miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) (Dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica (jeżeli ta informacja nie została zawarta w pkt.1))	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Dziecko, którego jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym (Dokument poświadczający zatrudnienie jednego z rodziców: zaświadczenie z zakładu pracy; w przypadku działalności gospodarczej - poświadczenie rozliczania się z ZUS lub Urzędem Skarbowym; zaświadczenie z uczelni)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Dziadkowie dziecka zamieszkują w pobliżu przedszkola (oświadczenie rodzica)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

V. Załączniki dołączone do wniosku potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w ust. III pkt. oraz w ust. IV pkt.

VI. Informacje mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu _____

VII. Przedszkola, do których dziecko zostało zgłoszone wg preferowanej kolejności przyjęcia

Pierwszy wybór	
Drugi wybór	
Trzeci wybór	

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi „Słoneczko” w Inowrocławiu. Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu jest Adam Mroczek, e-mail: am.ster@poczta.onet.pl, tel: 601215898, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu określonym w art. 6 ust. 1 pkt c rozporządzenia, o którym mowa wyżej - realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2020r., poz. 910). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, poza przypadkami określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w placówce. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia, o którym mowa wyżej. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych organizowanych przez Przedszkole. Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych, oświadczam, że przedłożone przeze mnie w karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Inowrocław, _____
data

PODPISY: matki (prawnej opiekunki) ojca (prawnego opiekuna)

Data złożenia wniosku w przedszkolu:

Podpis osoby przyjmującej wniosek: