

# WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DO PRZEDSZKOLA nr .....

.....,  
przy ul. ....

w Inowrocławiu

w godzinach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ i 3 posiłki od ..... do dnia .....

## I. Dane dotyczące dziecka

Imiona i nazwisko dziecka														
Data i miejsce urodzenia						PESEL								
Adres zamieszkania dziecka i rodziców														
Dziecko objęte wczesnym wspomaganem rozwoju lub kształceniem specjalnym (opinia o wczesnym wspomaganiu lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)												<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	

## II. Dane rodziców (prawnych opiekunów)

Imię i nazwisko matki (prawnej opiekunki)		Kontakt z matką (prawną opiekunką) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu	numer telefonu adres e'mail
Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna)		Kontakt z ojcem (prawnym opiekunem) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu	numer telefonu adres e'mail

## III. Informacje mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu

## IV. Przedszkole, do którego dziecko obecnie uczęszcza (rok szkolny 2025/2026)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi „Słoneczko”, przy ul. Kusocińskiego 11 w Inowrocławiu. Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu jest Adam Mroczek, e-mail: [am.ster@poczta.onet.pl](mailto:am.ster@poczta.onet.pl), tel: 601215898, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu określonym w art. 6 ust. 1 pkt c rozporządzenia, o którym mowa wyżej - realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2019r., poz. 1148). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, poza przypadkami określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia, o którym mowa wyżej. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych organizowanych przez Przedszkole. Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Inowrocław, \_\_\_\_\_  
data

PODPISY: matki (prawnej opiekunki)

ojca (prawnego opiekuna)

Data złożenia wniosku w przedszkolu: .....

Podpis osoby przyjmującej wniosek: .....

**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć w Przedszkolu **najpóźniej do 12 czerwca 2026r. do godziny 15:00.****

Opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu w okresie wakacyjnym należy uiścić najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjście dziecka do palcówki oraz OKAZAĆ dowód wpłaty w dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola - brak wpłaty za przedszkole skutkuje nieprzyjęciem dziecka na dyżur wakacyjny.

Dodatkowe informacje dla Rodziców dzieci z innych placówek

Umowę należy odebrać oraz zwrócić w nieprzekraczalnym terminie od 15.06.2026 do 26.06.2026 (do godziny 15:00). UMOWĘ PODPISUJĄ OBOJE RODZICE.

Brak podpisanej i zwróconej umowy oraz brak wpłaty za przedszkole skutkuje nieprzyjęciem dziecka na dyżur wakacyjny